

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ของ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑. ร้อยละความสำเร็จใน การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางจีรภา แก้วพร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญ งาน ฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๗-๙๖๑๒๖๒๒	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จาก GFMS เป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (งบดำเนินงานกรมส่งเสริมการเกษตร) คะแนน ๑ เบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการเกษตร คะแนน ๒ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๗๕ – ๗๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการเกษตร คะแนน ๓ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๘๐ – ๘๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการเกษตร คะแนน ๔ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๘๕ – ๘๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการเกษตร คะแนน ๕ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการเกษตร	๑. ข้อมูลจากผลการเบิกจ่ายของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ในระบบ GFMS ๒. คำนวนข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น ๓. ส่งหลักฐานล่าช้าตัด ๐.๕ ๔. ตัดยอดวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๕. มีการจัดทำ PO ในระบบเท่ากับมีการเบิกจ่ายงบประมาณ ๖. งบประมาณที่ได้จัดสรร ที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม เนื่องจากต้องรอให้ถึงกำหนดก่อนจะตัดยอดออกให้ ไม่นำมาคิดผลเบิกจ่าย ๗. ผลคะแนนจากฝ่ายบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ของ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมราชการ ปี ๒๕๖๘ ในภาพรวมของกลุ่ม

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๒. ความสำเร็จของการส่งหลักฐาน ขอใช้เงินยืมราชการ ปี ๒๕๖๘ ในภาพรวมของกลุ่ม	๑๐ (เฉพาะ จนท. กลุ่ม อื่นๆ ยกเว้น ฝ่าย บริหาร ฯ)	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของเจ้าหน้าที่ เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน ๑ คะแนนเฉลี่ยผลการส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมราชการ น้อยกว่า ๓.๗๕ คะแนน ๒ คะแนนเฉลี่ยผลการส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมราชการ ได้ระหว่าง ๓.๗๕ - ๓.๙๙ คะแนน ๓ คะแนนเฉลี่ยผลการส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมราชการ ได้ระหว่าง ๔.๐๐ - ๔.๒๔ คะแนน ๔ คะแนนเฉลี่ยผลการส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมราชการ ได้ระหว่าง ๔.๒๕ - ๔.๔๔ คะแนน ๕ คะแนนเฉลี่ยผลการส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมราชการ ตั้งแต่ ๔.๔๕ ขึ้นไป คำอธิบายเพิ่มเติม <u>การให้คะแนนต่อหนึ่งสัญญา</u> ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมฯ หลังจากครบกำหนด ๕ วันขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมฯ หลังจากครบกำหนด ๑-๔ วัน ได้ ๒ คะแนน ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมฯ ทันตามกำหนดระยะเวลา ได้ ๓ คะแนน ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมฯ ก่อนกำหนดส่งใช้ ๑-๔ วัน ได้ ๔ คะแนน ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมฯ ก่อนกำหนดส่งใช้ ๕ วันขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน <u>วิธีการคำนวณคะแนน</u> นำคะแนนรวมที่ได้หารด้วยจำนวนสัญญายืมเงิน (ชุด)	๑. การยืมเงินราชการ เพื่อไป ราชการ ครบกำหนด ๑๕ วัน หลังจากกลับมาถึง การยืมเงิน เพื่อปฏิบัติราชการอื่นครบกำหนด ภายใน ๓๐ วันนับจากวันได้รับเงิน ๒. ตัดยอดวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. ผลคะแนนจากฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเหตุ : ใช้ประเมินเจ้าหน้าที่ทุกคน ยกเว้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางพันทิพา สุวรรณประทีป เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป								

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
 ของ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี
 ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๔. ระดับความสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวจิราพร วิเชียร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เบอร์โทร ๐๘๗-๖๕๐๓๓๖๖	๑๐ (เฉพาะกลุ่ม) ๒๐ (เฉพาะฝ่ายบริหารฯ)	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีให้มีศักยภาพ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเปิดโอกาสให้มีการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งด้านบริหาร เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) <i>โดยเจ้าหน้าที่กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานเกษตรจังหวัด</i> ต้องมีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงาน ก.พ. ตามที่กำหนดอย่างน้อย ๔ วิชา ตามสายงาน ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) สายงานหลัก เลือกเรียนอย่างน้อย ๔ วิชา จากวิชาต่อไปนี้ - วิชา การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม (KD๓๐ : ก.พ.) - วิชา จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย (KD๓๑ : ก.พ.) - วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน (MS๐๔ : ก.พ.) - วิชา การวางแผนกลยุทธ์ (SL๑๐ : ก.พ.) - วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KD๐๕ : ก.พ.) - วิชา การสื่อสารเพื่อการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร (AEK๒๐๔ : กสก) ๒) สายงานสนับสนุน เลือกเรียนอย่างน้อย ๔ วิชา จากต่อไปนี้ - วิชา การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม (KD๓๐: ก.พ.) - วิชา จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย (KD๓๑ : ก.พ.) - วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน (MS๐๔ : ก.พ.)	๑. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาใบประกาศ ผลคะแนน หรือประวัติ HRD ของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) แยกตามสายงานหลักและสายงานสนับสนุนตามรายวิชาที่กำหนด ๒. สายงาน ๒ ประเภท ได้แก่ สายงานหลัก (นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร) และสายงานสนับสนุน (เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ) ๓. หากเคยเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือสำนักงาน ก.พ. ตามรายวิชาที่กำหนดแล้ว สามารถใช้ประกาศนียบัตรผ่านการเรียนเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันข้อมูลได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ๔. ส่งหลักฐานให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ *หมายเหตุ ส่งหลักฐานไม่ครบถ้วน

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								- วิชา การวางแผนกลยุทธ์ (SL๑๐ : ก.พ.) - วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KD๐๕ : ก.พ.) - วิชา การเขียนและเผยแพร่ในงานส่งเสริมการเกษตร (AEKG๐๐๑: กสก.) เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้ คะแนน ๑ มีการลงทะเบียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๔ วิชา คะแนน ๒ มีการลงทะเบียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๔ วิชา และมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ ๑ วิชา คะแนน ๓ มีการลงทะเบียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๔ วิชา และมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์รวม ๒ วิชา คะแนน ๔ มีการลงทะเบียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๔ วิชา และมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์รวม ๓ วิชา คะแนน ๕ มีการลงทะเบียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามเงื่อนไขที่กำหนด อย่างน้อย ๔ วิชา และมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์รวม ๔ วิชา	ตามเงื่อนไข หรือส่งหลักฐานหลังจาก วันที่กำหนด ตัด ๐.๕๐ คะแนน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ของ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถอดองค์ความรู้ในงานประจำ (KM)

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๕.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถอดองค์ความรู้ในงานประจำ (KM) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวจิราพร วิเชียร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เบอร์โทร ๐๘๗-๖๕๐๓๓๖๖	๑๐	๑		๓		๕	เป้าหมาย : ๑. เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแนวทางส่งเสริมการเกษตร ๒. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน และเผยแพร่ทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นการพิจารณา ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ มีการคัดเลือกงานประจำเพื่อนำมาจัดทำองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ประเด็นที่ ๒ จัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากงานประจำในรูปแบบ infographic โดยให้มีข้อมูลรายละเอียดองค์ความรู้ที่เข้าใจง่าย และมีการออกแบบที่สวยงามน่าสนใจ มีประเด็นเนื้อหา ดังนี้ ๒.๑ หัวข้อองค์ความรู้ ๒.๒ ที่มาหรือเจ้าขององค์ความรู้ ๒.๓ ระบุกระบวนการ หรือวิธีการขององค์ความรู้ ๒.๔ ระบุเทคนิค หรือเคล็ดลับ หรือจุดเน้นสำคัญที่ทำให้องค์ความรู้ นั้น เกิดผลสำเร็จ ๒.๕ ประโยชน์การนำองค์ความรู้ไปใช้ในงานของหน่วยงาน ๒.๖ ข้อมูลอื่นๆ ตามเหมาะสม เช่น ช่องทางติดต่อของหน่วยงาน qr code รายละเอียดเพิ่มเติม เป็นต้น ประเด็นที่ ๓ มีการแบ่งปันองค์ความรู้ดังกล่าว โดยเผยแพร่ทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรและผู้สนใจ ผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ สนง.	ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑. แบ่งปัน/เผยแพร่ องค์ความรู้ผ่านช่องทาง <u>กลุ่มไลน์ สนง.เกษตรจังหวัด</u> ๒.ส่งไฟล์ข้อมูลองค์ความรู้ พร้อมแบบคำร่อนนำเข้าสู่ข้อมูลบน Website สำนักงานเกษตรจังหวัด ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เพื่อแบ่งปัน/เผยแพร่ ผ่านช่องทาง Website สำนักงานเกษตรจังหวัด อุบลราชธานี ส่งหลักฐานให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ *หมายเหตุ ส่งหลักฐานไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข หรือส่งหลักฐานหลังจากวันที่กำหนด ตัด ๐.๒๕ คะแนน

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								เกษตรจังหวัด และส่งแบบคำร้องนำเข้าสู่ข้อมูลบน Website สำนักงาน เกษตรจังหวัดให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เพื่อแบ่งปัน/เผยแพร่ ผ่านช่องทาง Website สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้ ประเด็นที่ ๑ = ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๒ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๒ คะแนน เงื่อนไขการพิจารณา : ๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการจัดทำข้อมูลองค์ความรู้จากงานประจำด้วย ตนเอง ห้าม Copy ผลงานหรือเอกสารจากแหล่งอื่น หากจำเป็นต้องนำ ข้อมูลจากแหล่งอื่นมาใช้ประกอบการจัดทำข้อมูล ให้ระบุที่มาของข้อมูล ด้วย ๒. องค์ความรู้ที่จัดทำจะต้องไม่ซ้ำกับรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	